

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL REALIZADA EN EL SEGUNDO TRIBUNAL DISTRITAL CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA VEINTISIETE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadores Judiciales.** Maestros Israel Hiram Zamora Salas y Mauricio Mantilla Aguirre.

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Visitadoras Auxiliares.** Licenciadas Luz Margarita Moreno Ibarra y Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/416/2023 con fecha de recepción quince de agosto del año dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Segundo Tribunal Distrital.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Ciudad de Torreón, Coahuila de Zaragoza, el día veintisiete de octubre del dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Magistrado Francisco José Adame Acosta y el personal adscrito a este Tribunal.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la verificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día dieciséis de agosto del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al Magistrado del Tribunal la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **44** audiencias, desahogando **36**, difiriendo **06**, y cancelando **02**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Tribunal, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de tocas y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Tribunal”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **248** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron **23** medios de auxilio judicial mientras que no se libraron medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **195** sentencias definitivas y **15** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**.

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **36** amparos directos y **82** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **06** promociones irregulares y fueron abiertos **74** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fue de **465** expedientes, a través de **04** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **369** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **1,773** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
Materia Civil	Tocas Civiles	10
Materia Penal	Tocas Penales	10

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Tocas”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **16** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer observación.

**Quejas y denuncias:** Quejas y denuncias: Durante la jornada, se presentaron **03** quejas de diversos órganos, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

En este momento se procede a solicitar al Titular del Tribunal el avance del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el Acuerdo **C-141/2023**, manifestando el titular que se envió el oficio 1463/2023 vía correo electrónico en fecha 03/10/2023 dirigido a la Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia, el cual pone a la vista de esta Visitaduría Judicial General, en el que informa sobre el inventario del Tribunal y el periodo que comprende.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas con treinta minutos del día veintisiete de octubre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Maestro Israel Hiram Zamora Salas.	Visitador Judicial
Maestro Mauricio Mantilla Aguirre.	Visitador Judicial
Licenciado Erik Dante Acuña Solís.	Inspector Administrativo
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.	Visitadora Auxiliar
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.	Visitadora Auxiliar

**Del órgano visitado:**

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Licenciado Francisco José Adame Acosta.	Magistrado

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJECZ.</b>
1	Francisco José Adame Acosta	Magistrado	
2	Miriam Anahi López Llanes	Secretaría de Acuerdo y Trámite	
3	María del Carmen Morales Vásquez	Secretaría de Acuerdo y Trámite	
4	Aurora Hernández Cervera	Secretaría de Acuerdo y Trámite	
5	Miriam del Carmen Cantú Favela	Secretaría de Acuerdo y Trámite	
6	Samuel Navarro del Río	Secretario de Acuerdo y Trámite	
7	Silveria García Estebane	Actuaria	
8	Verónica Guevara Treviño	Actuaria	
9	Jose de Jesus Amaro Amador	Administrador	
10	Mónica Estrella Jimenez Calderón	Secretaria Taquimecanógrafa	
11	Deisy Moraima Mercado Ramírez	Secretaria Taquimecanógrafa	
12	María Fernanda Rangel Sanchez	Secretaria Taquimecanógrafa	
13	Luz María Macías Palacios	Secretaria Taquimecanógrafa	
14	Karla Lizeth Muñoz Rojas	Secretaria Taquimecanógrafa	
15	María Esther Meneses Aramburo	Secretaria Taquimecanógrafa	
17	Tomás Luna Valenzuela	Secretaria Taquimecanógrafa	
18	Arturo Esquivel Martínez	Archivista	
20	Telma Teresa Salazar Vela	Auxiliar Administrativo	

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, sin que se reciba sobre alguno.

Este órgano jurisdiccional no cuenta con practicantes y/o meritorios.

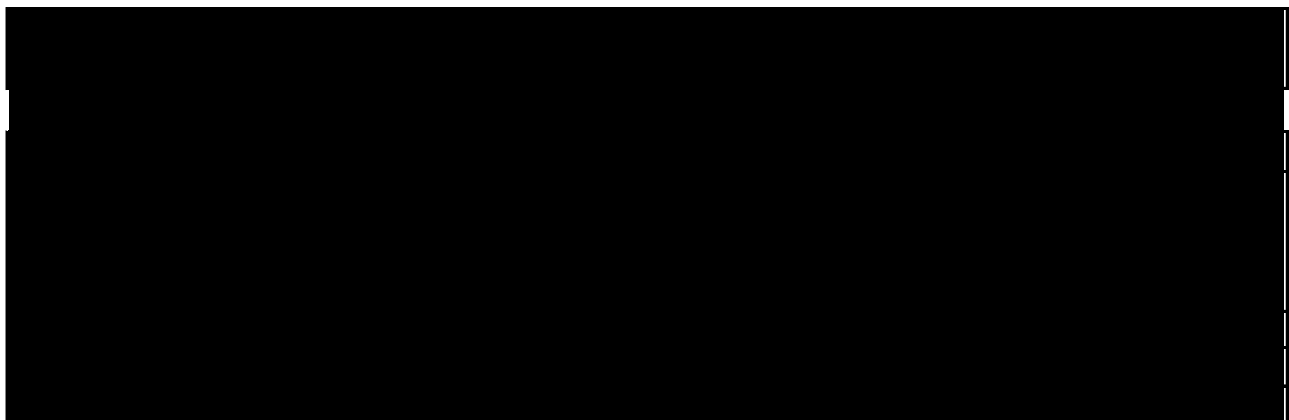
**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Acusatorio	Total
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	0	0	1	1	42	44
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	0	0	0	1	35	36
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	0	0	0	0	6	6
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	0	0	1	0	1	2

Total de audiencias diferidas:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Acusatorio	Total
<b>Causas imputables a las partes</b>	0	0	0	0	1	1
<b>Causas imputables al Tribunal Distrital</b>	0	0	0	0	5	5



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL TRIBUNAL**

Se solicita el muestreo de 10 tocas verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. Toca</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	202/2023	Si
2	110/2023	Si
3	439/2021	Si
4	241/2023	Si
5	334/2023	Si
6	200/2023	Si
7	162/2022	Si
8	230/2023	Si
9	96/2023	Si
10	142/2023	Si



**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Acusatorio	Total
<b>Total de tocas recibidos</b>	111	43	49	0	45	248

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

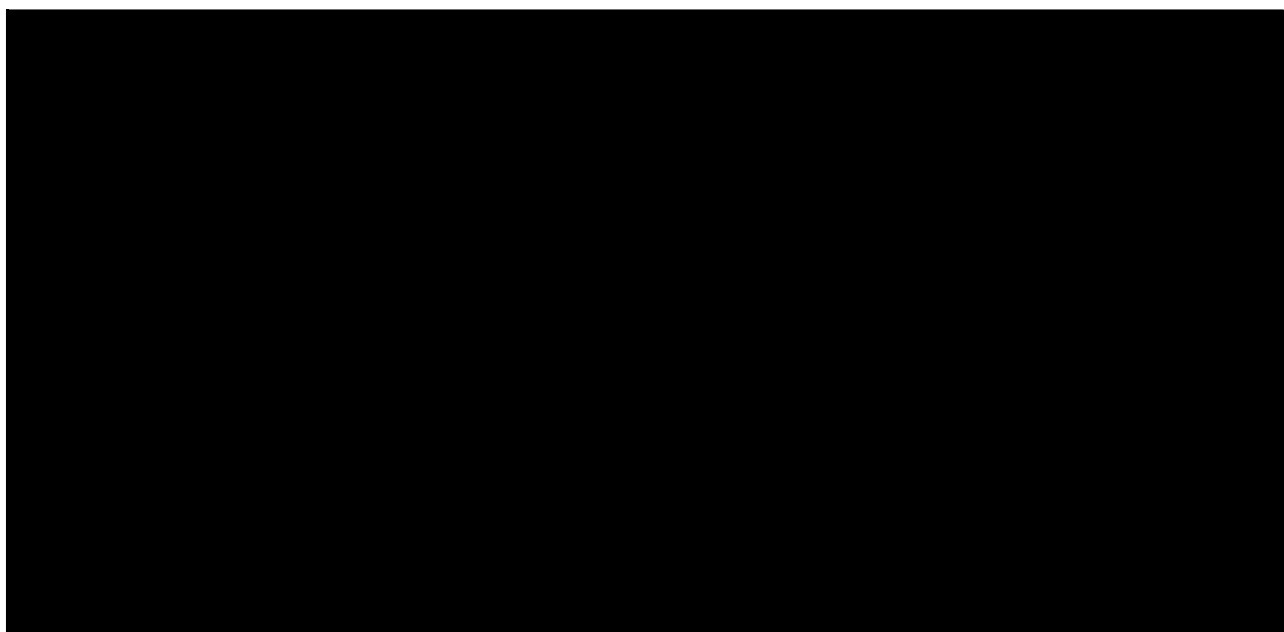
**Libro de asuntos en Materia Civil, Familiar y Mercantil**

Fecha de recepción en el Tribunal	Número de Toca	Foja del libro
26/10/2023	326/2023	216

**Libro de asuntos en Materia Penal Oral**

Fecha de recepción en el Tribunal	Número de Toca	Foja del libro
12/10/2023	53/2023	47

De un análisis del libro de registro, se advierte que sí está actualizado debidamente.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

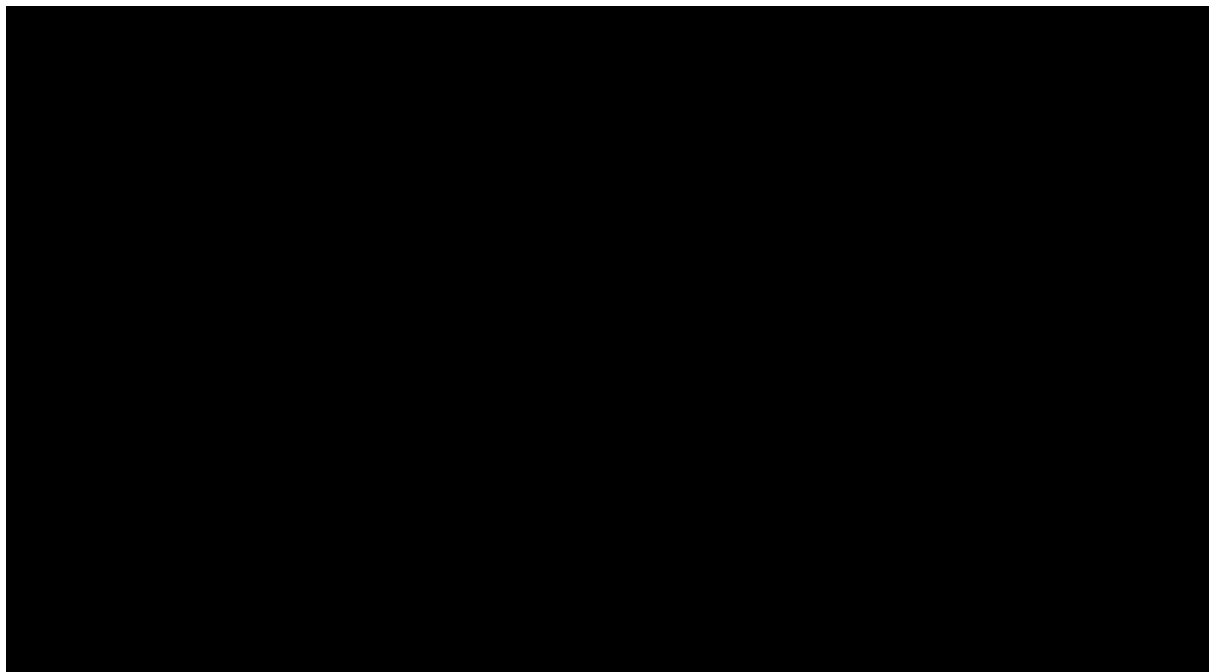
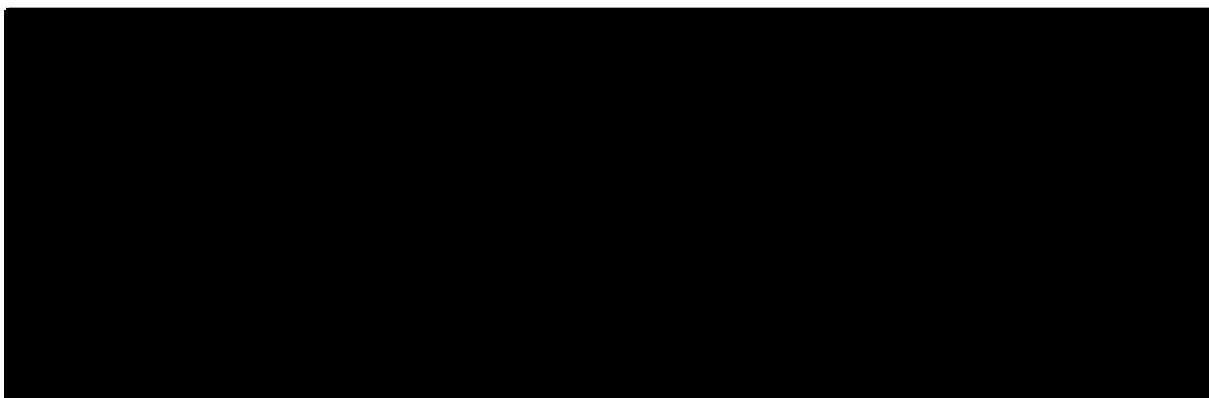
**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Tipo de medio de auxilio</b>	<b>Recibido</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendiente de devolver</b>
Exhortos	2	2	0
Despachos	21	21	0

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés no se libraron medios de auxilio judicial.



**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Acusatorio	Total
<b>Total de asuntos citados para sentencia</b>	102	45	31	0	40	218
<b>Total de sentencias dictadas</b>	90	43	25	0	37	195
<b>Total de sentencias pendientes de ser dictadas</b>	8	0	4	0	1	13
<b>Total de sentencias dictadas fuera de término</b>	77	33	20	0	37	167
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	4	2	2	0	2	10

De las 195 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de toca	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	024/2023	Divorcio	24/01/2023	19/04/2023	53	No
2	20/2023	Tercería Excluyente de Dominio	17/01/2023	31/05/2023	84	No
3	288/2021	Ordinario Civil	08/02/2023	21/04/2023	45	No
4	9/2023	Divorcio	09/01/2023	16/06/2023	104	No
5	49/2023	Especial Hipotecario	22/02/2023	17/05/2023	50	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

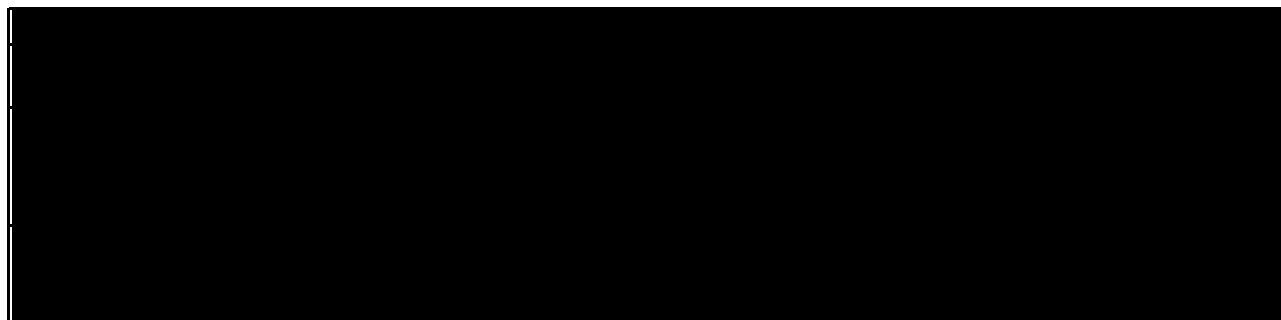
	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Acusatorio	Total
<b>Total de asuntos citados para sentencia</b>	6	2	7	0	0	15
<b>Total de sentencias dictadas</b>	6	2	7	0	0	15
<b>Total de sentencias pendientes de ser dictadas</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Total de sentencias dictadas fuera de término</b>	1	2	5	0	0	8
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	0	0	0	0	0	0

De las 15 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de toca	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	403/2022	Divorcio	23/01/2023	27/02/2023	21	No
2	383/2022	Ejecutivo Mercantil	10/02/2023	15/03/2023	20	No
3	94/2023	Divorcio	09/05/2023	07/06/2023	17	No

4	339/2022	Ejecutivo Mercantil	01/03/2023	12/04/2023	24	No
5	125/2023	Ordinario Mercantil	09/06/2023	28/06/2023	10	No



**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

En el primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de reconsideraciones</b>	3
<b>Reconsideraciones escritas</b>	3
<b>Reconsideraciones en audiencia</b>	0

El primer recurso de reconsideración interpuesto corresponde a:

<b>Número de Toca</b>	<b>Tipo de presentación</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de admisión</b>	<b>Fecha de auto impugnado</b>
403/2022	Escrita	19/01/2023	19/01/2023	13/12/2022

El último recurso de reconsideración interpuesto al día de la visita corresponde a:

<b>Número de Toca</b>	<b>Tipo de presentación</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de admisión</b>	<b>Fecha de auto impugnado</b>
247/2023	Escrito	06/09/2023	11/09/2023	21/08/2023



## ANEXO 8 AMPAROS

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

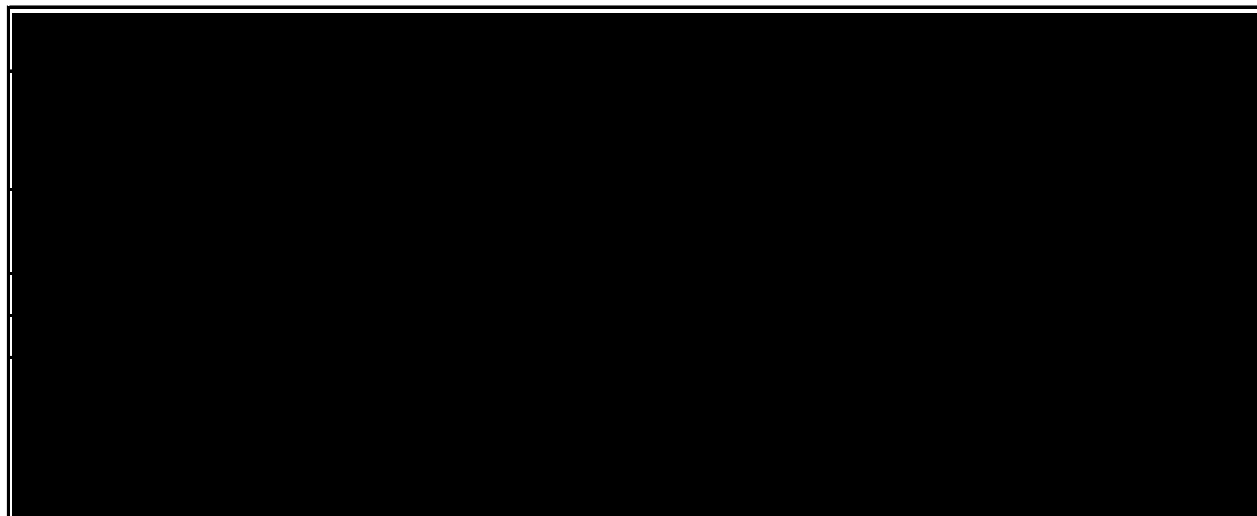
### Amparos Directos

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Acusatorio	Total
<b>Amparos recibidos</b>	18	7	7	0	4	36
<b>Amparos concluidos</b>	12	5	7	0	3	27
<b>Amparos negados</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amparos sobreseídos</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amparos concedidos</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amparos en los que se declara incompetencia</b>	12	5	7	0	3	27
<b>Pendientes de resolución</b>	6	2	0	0	1	9

### Amparos Indirectos

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Acusatorio	Total
<b>Amparos recibidos</b>	30	19	9	3	21	82
<b>Amparos concluidos</b>	6	9	4	1	10	30
<b>Amparos negados</b>	1	1	0	0	3	5
<b>Amparos sobreseídos</b>	2	3	4	1	4	14
<b>Amparos concedidos</b>	3	5	0	0	3	11
<b>Pendientes de resolución</b>	24	10	5	2	11	52

Aclaración: Tres de los amparos indirectos en materia civil se desecharon.



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Acusatorio	Total
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas en el periodo</b>	/	/	/	/	/	6
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	48	12	14	0	0	74

Aclaración: Las promociones irregulares son identificadas en el libro como "no hay antecedentes", mismas que no son divididas por materias, motivo por el cual se obtiene el dato de manera general.

**ANÁLISIS CUALITATIVO**  
**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último expedientillo auxiliar corresponde a:

**CIVIL, MERCANTIL Y FAMILIAR**

Número de expediente auxiliar	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Folio del libro
156/2023	27/10/2023	Remita copias certificadas y legibles de constancias de audiencias y anexos presentados	4

El último expedientillo auxiliar corresponde a:

**ACUSATORIO**

Número de expediente auxiliar	Auto que ordena formarlo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Folio del libro
138/2023	09/10/2023	Falta de designación de defensor del imputado	3

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalia señalada por el Archivo Judicial
1	30/01/2023	170/2023	81	
2	22/05/2023	776/2023	364	
3	22/05/2023	777/2023	5	
4	30/06/2023	981/2023	15	
<b>TOTAL</b>				<b>465</b>

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	465
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	38

Aclaración: El total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial se obtiene del legajo de oficios de este Tribunal.



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

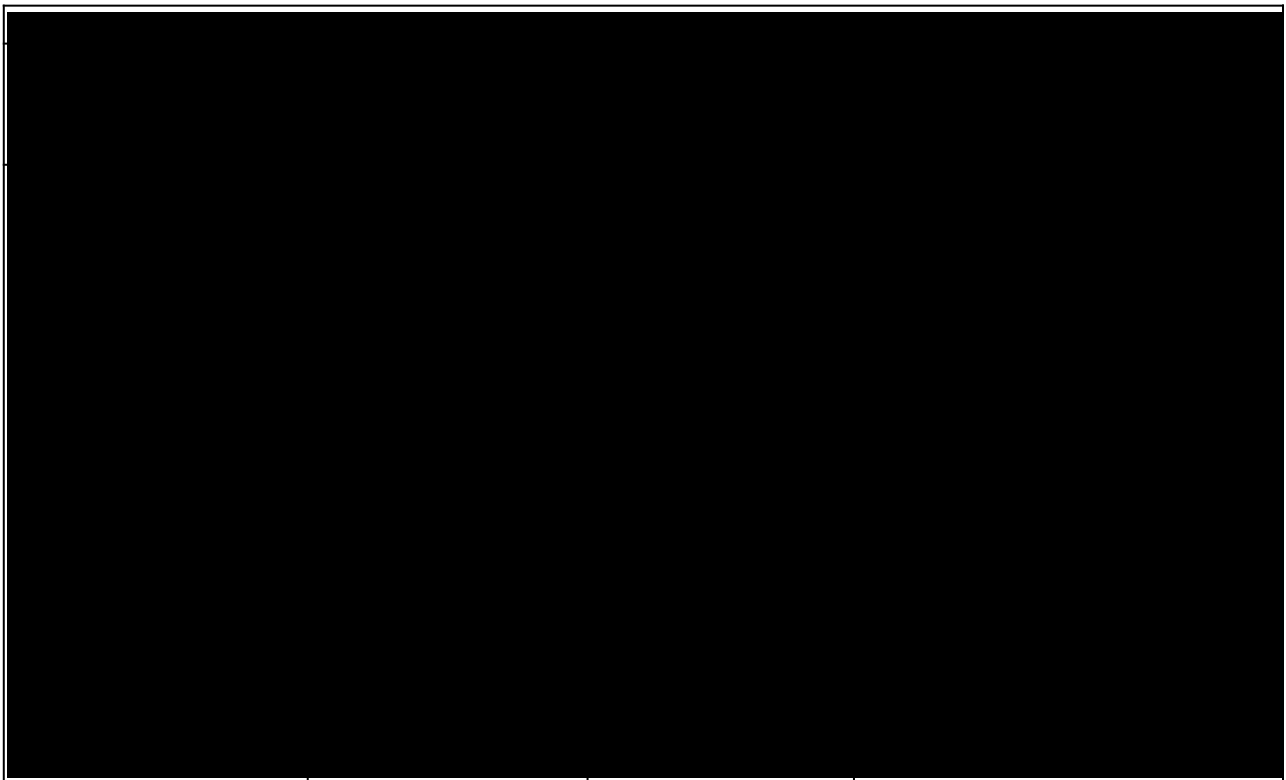
Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
Verónica Guevara Treviño.	163	181	344	3
Silveria García Estebane.	175	188	363	3

	<b>Notificaciones civiles, mercantiles y familiares</b>	<b>Notificaciones penal/acusatorio</b>
Notificaciones dentro del Tribunal	213	125
Notificaciones fuera del Tribunal	308	61

Aclaraciones:

1. La licenciada Verónica Guevara Treviño se incorporó como Actuaría a partir del 1/03/2023 ocupando el lugar de la Licenciada Valeria Samantha Garcíamarquez Sánchez quien fue readscrita a otro órgano jurisdiccional.



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice Si está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el al primer semestre del año dos mil veintitrés	1,162
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

**LIBRO DE TOCAS FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que Si está llenado debidamente.

Total de tocas facilitados	998
----------------------------	-----

**LIBRO DE TOCAS CONCLUIDOS**



Total de tocas concluidos	255
---------------------------	-----



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrès, se obtiene lo siguiente:

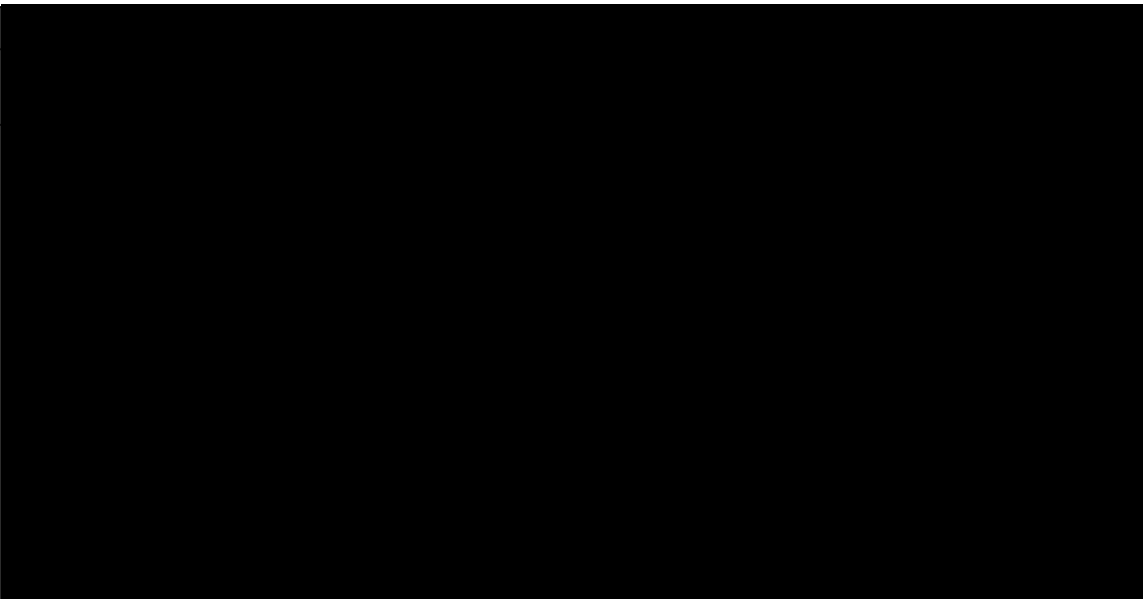
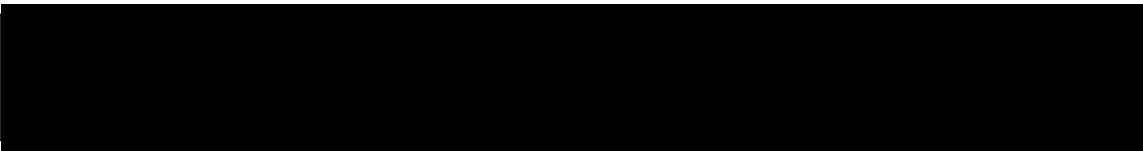
Total de acuerdos generados por este Tribunal Distrital:	1,773
----------------------------------------------------------	-------

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	Secretario de Acuerdo y Trámite	Total de acuerdos generados
1	Miriam Anahi López Llanes	606
2	María del Carmen Morales Vásquez	462
3	Aurora Hernández Cervera	160
4	Zayra Miriam Manzanera Vela.	273
5	Miriam del Carmen Cantú Favela.	172
6	Samuel Navarro del Río	100

Aclaración:

1. Los datos de la licenciada Zayra Miriam Manzanera Vela son hasta el día 21/04/2023 y los datos de la Licenciada Miriam del Carmen Cantú Favela son a partir del 24/04/2023



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrês, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de toca</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	334/2022	15/2023	19/01/2023	26/10/2023	Si
2	158/2021	18/2023	23/01/2023	24/10/2023	Si
3	294/2023	250/2023	16/10/2023	19/10/2023	Si

**UBICACIÓN DE TOCAS**

De un análisis de 10 tocas en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I, inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

	<b>Número de toca</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	150/2023	Si
2	241/2023	Si
3	119/2023	Si
4	139/2023	Si
5	95/2023	Si
6	108/2023	Si
7	142/2023	Si
8	92/2023	Si
9	110/2023	Si
10	15/2023	Si

**ANEXO 15**  
**MUESTREO DE TOCAS**

Se solicitan los siguientes tipos de Tocas:

<b>Tribunal Distrital</b>						
Apelaciones de expedientes Civiles, Familiares y Mercantiles	314/2022	129/2023	35/2023	173/2023	106/2023	154/2023
	179/2023	28/2022	55/2023	24/2023		
Apelaciones Penales	04/2023	15/2023	30/2023	32/2023	33/2023	40/2023
	41/2023	44/2023	45/2023	63/2022		

<b>Tocas Civiles</b>					
Número de Toca	Fecha de recepción	Fecha del primer acuerdo	Fecha de citación de sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre fecha de citación y fecha de sentencia
314/2022	30/9/2022	5/10/2022	5/10/2022	26/1/2023	69
129/2023	2/3/2023	6/3/2023	12/5/2023	16/6/2023	25
35/2023	3/2/2023	09/02/2023	09/02/2023	16/3/2023	25
173/2023	29/5/2023	1/6/2023	1/6/2023	26/6/2023	17
106/2023	10/10/2022	17/10/2022	19/4/2023	25/5/2023	23
154/2023	19/5/2023	24/5/2023	24/5/2023	9/6/2023	12
179/2023	27/10/2022	4/11/2022	7/6/2023	30/6/2023	17
28/2023	12/1/2023	18/1/2023	2/2/2023	16/3/2023	29
55/2023	26/1/2023	1/2/2023	23/2/2023	11/4/2023	27
24/2023	20/12/2022	9/1/2023	24/1/2023	19/4/2023	54

<b>Tocas Penales</b>					
Número de Toca	Fecha de recepción	Fecha del primer acuerdo	Fecha de citación de sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre fecha de citación y fecha de sentencia
04/2023	19/1/2023	20/1/2023	20/01/2023	7/2/2023	11
15/2023	14/3/2023	15/3/2023	15/03/2023	30/3/2023	10
30/2023	20/4/2023	24/4/2023	24/4/2023	18/5/2023	15
32/2023	24/4/2023	26/4/2023	26/4/2023	19/5/2023	14
33/2023	28/4/2023	3/5/2023	22/5/2023	26/5/2023	4
40/2023	20/6/2023	20/6/2023	6/7/2023	10/7/2023	2
41/2023	20/6/2023	21/6/2023	6/7/2023	10/7/2023	2
44/2023	26/6/2023	26/6/2023	26/6/2023	13/7/2023	13
45/2023	23/6/2023	26/06/2023	26/6/2023	13/7/2023	13
63/2022	6/12/2022	7/12/2022	21/6/2023	28/6/2023	5

La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 10 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.